



УТВЕРЖДАЮ

Директор РУП  
«Институт  
плодоводства»

«Институт

А.А.Таранов

*А.А.Таранов* 20*23* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА РУП «ИНСТИТУТ ПЛОДОВОДСТВА»

1. Настоящее Положение о Доске почета РУП «Институт плодоводства» (далее – Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников и аспирантов РУП «Институт плодоводства».

2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения работников и аспирантов за добросовестную и эффективную работу, достижения в научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-технической и инновационной, производственной, социальной и управленческой деятельности по итогам календарного года.

3. Число мест на Доске почета – 6.

4. Критериями для отбора кандидатур для занесения на Доску почета являются:

- научные достижения;
- личный вклад в:
  - выполнение научных проектов и программ;
  - подготовку научных кадров высшей квалификации и высококвалифицированных кадров для агропромышленного производства;
  - укрепление кадрового потенциала Предприятия;
  - пропаганду, коммерциализацию и освоение результатов научных исследований в производстве;
  - информационное обеспечение научных исследований и разработок;
  - производство собственной продукции, выполнение хозяйственной тематики, направленной на укрепление экономического состояния Предприятия;
  - укрепление международного сотрудничества;
  - укрепление материально-технической базы Предприятия;
  - активное участие в общественной жизни Предприятия.

5 Обязательным условием для занесения на Доску почета является отсутствие у работника и аспиранта взысканий в течение календарного года.

6. Представления к занесению работников и аспирантов на Доску почета вносятся:

по кандидатурам работников дирекции Предприятия – директором;

по кандидатурам руководителей структурных подразделений Предприятия – директором и/или заместителями директора, курирующими данные структурные подразделения;

по кандидатурам работников и аспирантов – руководителями структурных подразделений, в которых работают и/или учатся данные кандидаты;

по кандидатурам молодых ученых – председателем совета молодых ученых.

7. Представления к занесению работников и аспирантов на Доску почета по форме согласно приложению к настоящему Положению до 31 января вносятся на рассмотрение комиссии, назначаемой приказом директора. В состав комиссии включаются представители администрации и профкома Предприятия по 5 человек с каждой стороны. Представительство администрации определяет директор, представительство профкома – председатель профкома.

8. Представления к занесению работников и аспирантов на Доску почета рассматриваются комиссией в 14-дневный срок со дня поступления. По итогам обсуждения кандидатур комиссия тайным голосованием (отдельно по каждой кандидатуре) принимает решение по вопросу занесения их на Доску почета.

Комиссия вправе принимать решение по кандидатурам работников и аспирантов, представленным к занесению на Доску почета, если в заседании участвуют не менее 2/3 от списочного состава комиссии.

В случае представления к занесению на Доску почета члена комиссии, он не учитывается в списочном составе комиссии и не участвует в голосовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии, но не менее половины её списочного состава.

Решение комиссии о рекомендации к занесению работников и аспирантов на Доску почета оформляется протоколом и передается директору РУП «Институт пловодства» для принятия окончательного решения.

9. Решение о занесении работников и аспирантов на Доску почета оформляется приказом директора и информация размещается на официальном сайте Предприятия.

10. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год.

Обновление Доски почета производится к Празднику труда 1 мая.

11. Запись о занесении на Доску почета вносится в трудовую книжку.

12. Работникам и аспирантам, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 10 (десяти) базовых величин.

Выплата вознаграждения осуществляется за счет собственных средств Предприятия.

13. Оформление и обновление Доски почета обеспечивают кадровая и инженерная службы, отдел информации, внедрения и маркетинга; финансирование – отдел бухгалтерского учета и планирования.

